

ACCOMPAGNEMENT CERTIFICATION

IFS / BRC / ISO



Vous avez un projet de certification ?
Vous souhaitez répondre à une demande client ?
Vous cherchez :

- A améliorer l'image de marque de votre entreprise ?
- A vous démarquer ?
- A déployer une démarche Qualité ?
- A assurer un service plus uniforme aux clients ?
- A rattraper les concurrents qui ont déjà engagé cette démarche ?

Cet accompagnement vous permettra de répondre, à votre rythme, aux exigences du référentiel de certification sélectionné.

ENTREPRISES CONCERNÉES

- Toutes les entreprises du secteur alimentaire.

PRÉ-REQUIS

- Aucun.

BÉNÉFICES ATTENDUS

- Mettre votre établissement en conformité vis-à-vis des exigences du référentiel sélectionné.

DURÉE MOYENNE

- Variable en fonction des activités et de l'organisation de l'établissement.

• PHASE 1 :
1,5 à 4 jours

• PHASE 2 :
4 à 20 jours.

• PHASE 3 :
1,5 à 2,5 jours.

DEVIS GRATUIT

Faire mieux ce que vous faites déjà bien.

Déroulement : (Indicatif)

PHASE 1 - Diagnostic et état des lieux :

- *Évaluation de l'établissement selon le(s) référentiel(s) choisi(s)*
 - Visite de l'établissement.
 - Vérifications visuels et techniques.
 - Interview.
 - Inspection documentaire.
- *Recensement des actions à mener.*
- *Rédaction d'un rapport de synthèse.*
- *Présentation du rapport et du plan d'action.*
- *Validation des échéances et délais.*

PHASE 2 - Mise en conformité de l'établissement :

- *Désignation d'un responsable de projet en interne.*
- *Assistance / Accompagnement de l'établissement.*

L'assistance se déroule par alternance de travail sur site (*Assistance*) et dans nos bureaux (*Recherche, relecture et validation*).

Chaque intervention se déroule de la façon suivante :

- 1 - Validation des actions définies lors de l'intervention précédente.
- 2 - Explications des exigences suivantes / Aide à la mise en œuvre (*Apports de propositions, Aide aux modifications, ...*).
- 3 - Définition des actions à mener par l'établissement (*Application sur le terrain, ...*).
- 4 - Définition des actions à mener par le consultant (*Relecture, Validation, ...*).
- 5 - Mise à jour de l'échéancier.
- 6 - Planification de l'intervention suivante.
- 7 - Renseignement et signature de la fiche de suivi d'intervention.

PHASE 3 - Validation / préparation à la certification :

- *Réalisation d'un audit à blanc dans les conditions réelles.*
- *Remise d'un rapport et d'un plan d'actions pour réussir la certification.*
- *Recherche éventuelle d'un organisme certificateur.*

Pourquoi engager cette démarche ?

- *Pour votre entreprise :*
 - En améliorant votre avantage concurrentiel.
 - En vous ouvrant de nouveaux marchés.
 - En apparaissant comme une société de pointe.
- *Pour vos clients :*
 - En améliorant leur satisfaction.
 - En bâtissant et en entretenant la confiance.
- *Pour améliorer votre fonctionnement interne :*
 - En maîtrisant plus précisément vos coûts.
 - En améliorant l'efficacité et la production.
- *Pour motiver vos équipes :*
 - En impliquant le personnel autour d'une nécessité commune.
 - En améliorant la communication interne.

Notre approche :

- *Une connaissance précise des référentiels.*
- *Un travail sur site au plus près de vos équipes.*
- *Des solutions opérationnelles et des outils performants.*
- *La prise en compte de la taille de l'établissement et de l'importance de la production.*
- *La prise en compte des documents existants pour optimiser le nombre de documents et avoir un système cohérent avec le système de gestion de la production déjà en place.*
- *La remise des documents sous format informatique.*
- *La confidentialité des informations.*

ADOCA – 42, rue Jules Vallès – 91 000 EVRY
SARL au capital de 7.000 € - 520 645 235 RCS EVRY
Tél : 0 970 405 745 / Fax : 01 77 65 64 16
contact@adoca.fr / www.adoca.fr